

Утверждаю
Председатель профкома
МАДОУ д/с № 12 города Тюмени
С.И. Захарова
«09» _____ 2024 г.

**ПЛАН РАБОТЫ ПРОФСОЮЗНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ
МАДОУ ДЕТСКОГО САДА № 12 ГОРОДА ТЮМЕНИ
НА 2024 ГОД**

№ п/п	Дата	Содержание	Ответственные
1	Январь	Утверждение плана работы первичной профсоюзной организации на 2024 год. Составление перечня юбилейных, праздничных дат. Работа с документацией (обновление, согласование).	Председатель профкома, члены профактива
2	Февраль	Ходатайство перед администрацией о поощрении сотрудников грамотами и благодарственными письмами в связи с праздничными датами Организация и проведение мероприятий, посвященным Дню защитников Отечества.	Председатель профкома, члены профактива
3	Март	Организация и проведение мероприятий, посвященных Международному женскому дню. Приём заявлений членов профсоюза на санаторно-курортное лечение. Отчетное собрание о работе профсоюзного комитета за год (публичный отчет об итогах работы Первичной профсоюзной организации за 2023 год, об исполнении сметы доходов и расходов)	Председатель профкома, члены профактива
4	Апрель	День охраны труда: проверка наличия инструкций по ОТ, соблюдение требований ОТ на рабочем месте. Формирование заявки на санаторно – курортное лечение членов профсоюза	Председатель профкома, члены профактива
5	Май	Участие в первомайской акции профсоюзов Тюменской области. Участие в шествии «Бессмертного полка». Поздравление ветеранов ВОВ и тружеников тыла с праздником.	Председатель профкома, члены профсоюза
6	Июнь	Проверка выполнения принятых решений на профсоюзных собраниях и заседаниях профкома.	Председатель профкома, члены профсоюза
7	Июль	Работа с документацией. Мониторинг возможностей прироста профсоюзного членства.	Председатель профкома, члены профсоюза
8	Август	Мониторинг и обновление информации в разделе «Наш профсоюз» на официальном сайте ДОУ.	Председатель профкома
9	Сентябрь	Ходатайство перед администрацией о поощрении сотрудников к профессиональному празднику. Организация и проведение мероприятия, посвященного Дню воспитателя и всех дошкольных работников.	Председатель профкома, члены профсоюза

10	Октябрь	Организация и проведения праздника, посвященного Дню пожилого человека. Участие в акция профсоюзов в рамках Всемирного дня действий «За достойный труд!»	Председатель профкома, члены профактива
11	Ноябрь	Подготовка и сдача статистического отчета 5-СП Составление списка членов профсоюза на получение новогодних подарков.	Председатель профкома
12	Декабрь	Планирование профсоюзных собраний на следующий год. Утверждение сметы доходов и расходов на 2023 год. Согласование графика отпусков работников на 2023 год. Организация новогоднего праздника для сотрудников. Вручение новогодних подарков для членов Профсоюза. Организация и проведение новогоднего праздника для детей сотрудников. Организация и проведение соревнований по шашкам.	Председатель профкома, члены профактива
13	В течении года	<p>Рассмотрение заявлений на выделение материальной помощи (премии).</p> <p>Организация туристического отдыха членов Профсоюза</p> <p>Организация профессиональных и творческих конкурсов среди членов профкома</p> <p>Участие в спартакиаде среди работников образовательных учреждений города Тюмени</p> <p>Участие в межрегиональном фестивале-конкурсе педагогических работников «Виват, таланты»</p> <p>Участие в интеллектуальном чемпионат для педагогов «Икрон»</p> <p>Обновление информации на стенде «Профсоюзный уголок»</p> <p>Ведение страницы «Наш профсоюз» в социальной сети «ВКонтакте»</p> <p>Поздравление сотрудников с днём рождения</p> <p>Информирование членов профсоюза о результатах работы комитета Тюменской городской организации Профсоюза</p> <p>Ведение учёта членов Профсоюза в автоматизированной информационной системе (АИС).</p> <p>Мотивационная работа членов Профсоюза о клиентской системе лояльности «ПРОФКАРДС», мониторинг активации личного кабинета в указанной системе.</p>	Председатель профкома, члены профактива